

## OGŁOSZENIE

**Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie:**

- Projektu ustawy budżetowej na rok 2020 r.;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
- Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 1997 r. nr 137 poz. 926 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 1492);
- Zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 r., w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54).

**ogłasza konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII ze środków pozostających w dyspozycji Ministra właściwego do spraw Zdrowia**

określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

**Zadanie 2.2. pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia:** Szkolenie grup zawodowych w szczególności takich jak: lekarze psychiatry, lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki i położne podstawowej opieki zdrowotnej, specjaliści terapii uzależnień i psycholodzy w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz skutecznych interwencji i programów profilaktycznych i leczniczych.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w 2020 r. w zł.
1	Pogłębione szkolenie z zakresu psychoterapii humanistyczno-doświadczeniowej	100 000,00

**Zadanie 2.2. pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia:** Prowadzenie działań edukacyjnych i szkoleniowych dotyczących strategii rozwiązywania problemów wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, kierowanych w szczególności do: przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w 2020 r. w zł.
2	Szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego	100 000,00
3	VII Ogólnopolska konferencja Narkotyki – Narkomania. Polityka, Nauka, Praktyka.	250 000,00

**Zadanie 2.3.1. pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w tym programów profilaktyki, które biorą pod uwagę wspólne czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w 2020 r. w zł.
4	Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów profilaktyki uniwersalnej, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji	177 000,00

**Zadanie 2.3.1. pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności rozwijających kompetencje wychowawcze i profilaktyczne rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w 2020 r. w zł.
5	Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów profilaktyki rozwijających kompetencje profilaktyczne i wychowawcze rodziców oraz osób pracujących z dziećmi i młodzieżą, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji	60 000,00

**Zadanie 2.3.2. pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności realizowanych m.in. przez organizacje pozarządowe i lokalnie działające podmioty publiczne w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych (np. miejsca rekreacji, imprezy muzyczne, kluby).

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w 2020 r. w zł.
6	Realizacja programów ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków	220 000,00

**Zadanie 2.3.2.pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, adresowanych do środowisk zagrożonych, w szczególności dzieci i młodzieży ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym oraz osób używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w 2020 r. w zł.
7	Realizacja programów profilaktyki selektywnej dla dzieci i młodzieży oraz rodzin	2 200 000,00

**Zadanie 2.3.3.pkt 3 Narodowego Programu Zdrowia:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów profilaktyki wskazującej o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do jednostek lub grup wysoce narażonych na czynniki ryzyka, w szczególności do osób używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób szkodliwy, w tym w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w 2020 r. w zł.
8	Programy profilaktyki wskazującej	1 350 000,00

**Zadanie 2.3.4. pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Okresowa ewaluacja programów profilaktyki narkomanii**

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w 2020 r. w zł.
9	Okresowa ewaluacja programów profilaktyki narkomanii	100 000,00

**Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia w roku 2020 wynosi: 4 557 000,00 zł.**

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki finansowe zostaną zmniejszone z przyczyn niezależnych od Biura, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu.

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Oferty powinny być dostarczone **w terminie do dnia 14 października 2019 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny ofert, pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) i w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54**.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Dyrektor Krajowego Biura  
ds. Przeciwdziałania Narkomanii  
  
Piotr Jabłoński

.....  
Podpis Dyrektora KBPN

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii

### SPIS TREŚCI

1.	Podstawy prawne .....	str. 5
2.	Ogólne zasady składania ofert .....	str. 5
3.	Warunki udzielania dofinansowania .....	str. 5
4.	Ocena złożonych ofert .....	str. 7
a)	Ocena formalno-prawna ofert.....	str. 7
b)	Ocena merytoryczno-finansowa oferty .....	str. 8
c)	Odrzucenie/oddalenie oferty.....	str. 9
5.	Zakończenie postępowania konkursowego .....	str. 10
6.	Pozostałe informacje związane z realizacją zadania .....	str. 10
7.	Opis zadań konkursowych .....	str. 13
8.	Taryfikator .....	str. 25

## PODSTAWY PRAWNE

1. Projekt Ustawy budżetowej na rok 2020;
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
4. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U.2016 poz. 1492 z późn. zm.);
7. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54 z późn. zm.).

## OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 14 października 2019 r.** do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie.
3. Oferty należy składać w dwóch egzemplarzach na aktualnym druku „*Oferta o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia*” stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Biura. Oferty niezgodne ze wzorem podlegać będą odrzuceniu. Strony oferty powinny być ponumerowane i trwale połączone, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór oferty, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.
4. **Ofertę wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 27-28, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

### KONKURS NARKOMANIA 2020

Nazwa oferenta:.....

Adres oferenta: .....

Numer i nazwa zadania konkursowego: .....

5. W przypadku ubiegania się przez oferenta o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w strukturę oferenta, wymagane jest złożenie oddzielnych ofert na każde z miejsc realizacji. W przypadku gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej oferty powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne oferty na każdy typ zadania. Oferent, niezależnie od liczby składanych ofert, powinien złożyć **jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 27**, który powinien zostać wpięty do oddzielnego skoroszytu.
6. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. poz. 93 z późn. zm.).
7. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. poz. 93 z późn. zm.).

## WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

8. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Biuro zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie

o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się oferent), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego w ofercie.

9. Oferentami w konkursie mogą być organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.), tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub nie są przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi. Oferentami mogą także być wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
10. Wszyscy Oferenci muszą spełniać przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest ich cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczyć muszą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy. Oferenci muszą ponadto spełniać wymagania określone przy poszczególnych zadaniach.
11. Uwaga: Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.
12. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje Oferent. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
13. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 oferty „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają także ewentualne zwiększenia kosztu jednostkowego działania, realizowanego uprzednio w projektach, pod rygorem jego obniżenia.  
**Uwaga!** Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.
14. **Wszyscy** oferenci zobowiązani są do złożenia razem z ofertą o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do oferty. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części oferent oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie oferty (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części oferent zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej z oferentem umowy na realizację zadania. W przypadku składania ofert na realizację kilku zadań oferent wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.
15. Dofinansowanie przeznaczone będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Oferty zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.
16. Maksymalny poziom finansowania zadań **wynosi 100%**. Wkład własny Oferenta nie jest wymagany ale jest dopuszczalny. W przypadku posiadania wkładu własnego powinien on być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
17. Wkład własny Oferenta stanowić może:
  - 1) wkład finansowy, w tym:
    - środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
    - wpłaty i opłaty adresatów zadania z zastrzeżeniem, iż nie mogą one stanowić zysku Oferenta i wydatkowane będą wyłącznie na realizację zadania zleconego;
  - 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wycenienia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

**Uwaga ! Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielone przez Biuro na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Biura**

18. Oferent może pobierać opłaty od adresatów programu wyłącznie w przypadku projektów szkoleniowych (zad. nr 1 – 5), w pozostałych zadaniach udział adresatów w programie powinien być bezpłatny.
19. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.), przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, opiekę pielęgniarstwa i lekarską, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny oferty, a w konsekwencji jej oddaleniem.

**Uwaga! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.**

## OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

20. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat lub radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury i oceny formalno-prawnej ofert. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny wniosku, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta.
21. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.
22. Dokonywana ocena obejmuje:
  - 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 26-28 oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania;
  - 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z zapisami pkt 30-32.
22. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawioskować:
  - 1) o przyjęcie oferty do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt 33;
  - 2) o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w pkt 34;
  - 3) o oddalenie oferty w przypadkach określonych w pkt 35 i 36.
23. Komisja dokona wyboru ofert, biorąc pod uwagę kryteria:
  - 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
  - 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach.
24. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożoną ofertą. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
25. Komisja może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez oferenta stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem oferty do realizacji.

**Uwaga!** Podczas oceny oferty, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu oferent zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie oferty.

## Ocena formalno-prawna oferty

26. Ocena formalno-prawna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:
  - 1) dwa egzemplarze oferty w formie pisemnej;
  - 2) załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
  - 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
  - 4) płytę CD zawierającą odrębne dwa pliki:
    - skan ostatecznej i podpisanej wersji oferty (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „oferta-numer zadania konkursowego-nazwa oferenta”;
    - skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1-numer zadania konkursowego-nazwa oferenta”.

**Uwaga!** W opisie płyty należy podać: nazwę oferenta oraz numer zadania konkursowego. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5 Szczegółowych Warunków Konkursu oferent ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednej płycie CD z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie.

5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt 27.

**27. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:**

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oferenta lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, przy czym za aktualny uznany zostanie dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania ofert;
- 2) kopia aktualnego statutu lub regulaminu oferenta;
- 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta dla osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 4) załącznik nr 2 - oświadczenia oferenta;
- 5) załącznik nr 3 – oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 6) załącznik nr 4 - oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

**UWAGA!** Wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać dane oferenta - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze oferenta.

**28. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz przedkładanej dokumentacji:**

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta;
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje oferent;
- 4) udział odbiorców / adresatów zadań w projekcie musi być bezpłatny (nie dotyczy zadań nr 1 – 5 o charakterze szkoleniowym, w których wpłaty adresatów zadania są dopuszczalne).

**29.** W przypadku, gdy złożona oferta o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 26 ppkt 1-4, w pkt 27 oraz w pkt 28 ppkt 1-2, oferent wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania i jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków oferty jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów oferta nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucona.

### Ocena merytoryczno-finansowa oferty

- 30.** Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
  - 1) jakości programu merytorycznego;
  - 2) kalkulacji kosztów;
  - 3) możliwości realizacji projektu.
- 31.** Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą Załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora KBPN.
- 32.** Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi **76 punktów**. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
  - 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów;
  - 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
  - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
- 33.** Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyskała łącznie **minimum 45 punktów**, w tym:

- 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie oferty;
- 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia oferenta/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie oferty;
- 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

### Odrzucenie/oddalenie oferty

**34. Komisja odrzuca oferty w następujących przypadkach:**

- 1) złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) złożenia oferty niewypełnionej w całości lub jej poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
- 3) złożenia oferty niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej;
- 4) złożeniem oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- 5) złożenia oferty przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego, na które aplikuje oferent;
- 6) niezgodności zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje oferent;
- 7) złożenia oferty zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
- 8) niespełnieniem warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
- 9) wnioskowaniem o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
- 10) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 29;
- 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, przy czym za nierzetelność uważa się brak prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, w szczególności nie dokonania zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiarze.  
**Uwaga!** Odrzucenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania ofert zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych.

**35. Komisja oddala oferty w następujących przypadkach:**

- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 3) braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje oferent (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 4) uzyskania 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
- 5) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej oferty określonych w pkt 34.

**36. Komisja może oddalić oferty w następujących przypadkach:**

- 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie ofert, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
- 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić ofertę, która otrzymała większą liczbę punktów od oferty złożonej do realizacji w innej lokalizacji (miejscowości/ województwie, itp.).

## ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

37. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 2 miesięcy od daty upływu terminu składania ofert. Lista ofert przyjętych do realizacji, lista ofert oddalonych i odrzuconych zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl), niezwłocznie po akceptacji Dyrektora Krajowego Biura.
38. Oferta o udzielenie dofinansowania ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia, zaakceptowana przez Dyrektora Krajowego Biura i umieszczona na liście zaakceptowanych ofert, stanowi podstawę do zawarcia z oferentem umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
39. Brak oferty na liście wskazanej w pkt 38 jest równoznaczny z nieprzyjęciem jej do realizacji. Biuro może udostępnić informacje na temat przyczyn jej nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail na pisemną prośbę oferenta.
40. **Oferenci, których oferty zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu** o wynikach przeprowadzonego konkursu. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.  
**UWAGA!** Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez oferenta komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną z przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.
41. Złożony w systemie preliminarz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania preliminarza, o którym mowa w pkt 40 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
42. W przypadku niezaakceptowania przez oferenta przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, oferent ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
43. Oferent, którego oferta nie została zaakceptowana może zwrócić się terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy zaakceptowanych ofert w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego oferty. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny oferty w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez oferenta o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura.  
**Uwaga!** Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Biura. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny jedynie za pomocą faksu lub w formie elektronicznej skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny oferty, także w przypadku, jeżeli oferent w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny oferty o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.
44. Lista dodatkowo zaakceptowanych ofert o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Dyrektora Krajowego Biura jest ostateczna.

## POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

45. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
46. **Oferenci, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt 40.**
47. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaże na wydzielony rachunek bankowy oferenta kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 90 dni** od dnia podpisania umowy.
48. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej oferenta, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany.
49. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania

Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

**Uwaga!** Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram oferent powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia, Biura oraz Narodowego Programu Zdrowia, które zostaną udostępnione wyłonionemu realizatorom.

50. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia oferty do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać oferenta do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez oferenta sublicencji.
51. W przypadku przyjęcia do realizacji oferty projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje oferent zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [kbpn.gov.pl](http://kbpn.gov.pl) ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania.
52. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.0, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).
53. Złożona dokumentacja (oferta, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
54. Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych.

<b>Administrator danych oraz informacje kontaktowe</b>	Administratorem danych jest Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii z siedzibą przy ul. Dereniowej 52/54 02-776 Warszawa, adres e-mail: <a href="mailto:odo@kbpn.gov.pl">odo@kbpn.gov.pl</a> (zwane dalej KBPN) prowadzące stronę internetową <a href="http://www.kbpn.gov.pl">www.kbpn.gov.pl</a> .
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2. Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na realizację w/w zadań – art. 6 ust. 1 lit. f RODO
<b>Okres przez który dane będą przetwarzane</b>	Do czasu wycofania zgody, nie później niż przez okres wynikający z obowiązujących Administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów (zgodnie z okresami wynikającymi z Rzecznego Wykazu Akt) .
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom KBPN, jak też podmiotom udzielającym wsparcia KBPN na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj., do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prośbę w sprawie realizacji Pana/Pani praw dotyczących danych osobowych można złożyć elektronicznie na adres e-mail: <a href="mailto:odo.kbpn@baraniewski.pl">odo.kbpn@baraniewski.pl</a> lub wysyłając list na adres siedziby Biura – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem na adres e-mail: <a href="mailto:odo.kbpn@baraniewski.pl">odo.kbpn@baraniewski.pl</a> lub wysyłając list na adres siedziby Biura – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.

---

**W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów oferty i uprawnień organizacji do składania ofert, gdyż leży to w zakresie oceny formalno-prawnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.**

---

## OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

### ZADANIE 1

#### POGŁĘBIONE SZKOLENIE Z ZAKRESU TERAPII HUMANISTYCZNO – DOŚWIADCZENIOWEJ

#### CEL ZADANIA

Zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych specjalistów psychoterapii uzależnień w zakresie psychoterapii humanistyczno - doświadczeniowej, w tym diagnozy obszarów emocjonalnego bólu, uczenia regulacji emocjonalnej oraz zastosowania technik EFT (Emotion Focused Therapy) w pracy z pacjentami uzależnionymi.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

#### PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiego szkolenia w zakresie psychoterapii humanistyczno - doświadczeniowej dla specjalistów psychoterapii uzależnień.

Efektom realizacji zadania będzie objęcie szkoleniem minimum 30 osób.

#### Oferent powinien przedstawić:

- koncepcję cyklu szkoleniowego, w tym sposób naboru uczestników i kryteria kwalifikacyjne.

Szkolenie powinno być kilkumodułowe i obejmować cykl wykładów, warsztatów i superwizji. Warsztaty powinny być prowadzone metodami aktywnymi poprzez analizowanie studiów przypadków, dyskusje moderowane, symulacje i analizę nagrań sesji terapeutycznych. Wymagane jest aby szkolenie zakończyło się egzaminem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje przez uczestników.

- wstępny zakres tematyczny obejmujący aktualną wiedzę na temat teorii i praktyki klinicznej;
- propozycję prelegentów, osób prowadzących warsztaty i superwizje.

Wymagane jest aby były to osoby mające wiedzę i doświadczenie potwierdzone odpowiednim certyfikatem/dyplomem w psychoterapii w nurcie humanistyczno-doświadczeniowym oraz certyfikatem specjalisty psychoterapii uzależnień. Rekomendowane jest także doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi od środków odurzających.

- harmonogram cyklu szkoleniowego.

Wymagane jest aby harmonogram obejmował m.in. liczbę zaplanowanych godzin wykładów, warsztatów i superwizji w podziale na poszczególne moduły szkolenia.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Oferent zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

#### OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały szkoleniowe powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji szkolenia;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz podmiotów (nazwa, adres) wraz z liczbą osób z danego podmiotu uczestniczących w szkoleniu.

#### ADRESACI ZADANIA

- specjaliści psychoterapii uzależnień;
- osoby będące w trakcie procesu certyfikacji.

#### WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu psychoterapii humanistyczno – doświadczeniowej;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej.
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
4. Wynagrodzenie realizatorów - superwizje
5. Wynajem sal do organizacji szkolenia.
6. Wynajem sprzętu multimedialnego.
7. Koszty tłumaczeń.
8. Przygotowanie materiałów promocyjnych i szkoleniowych.
9. Druk materiałów promocyjnych i szkoleniowych.
10. Koszty podróży wykładowców.
11. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe.
12. Ewaluacja cyklu szkoleniowego wraz z raportem.
13. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia.
14. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców szkolenia.
15. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **ZADANIE 2**

### **SZKOLENIA DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST) na temat skutecznych strategii rozwiązywania w środowisku lokalnym problemów związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz tworzenia gminnych i wojewódzkich programów przeciwdziałania narkomanii.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie programu szkoleniowego pn. „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd” dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST). Ww. program został opracowany w ramach umowy pomiędzy Krajowym Biurem a Fundacją Praesterno i Fundacją Pozytywnej Profilaktyk na realizację projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Przedkładana propozycja przeprowadzenia szkolenia/szkoleń powinna obejmować:

1. uzasadnienie wdrożenia programu szkoleniowego „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd” na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo, poziom ogólnopolski);
2. sposób naboru uczestników szkoleń, w tym kryteria kwalifikacyjne;
3. planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych). Minimalna liczba uczestników grupy warsztatowej wynosi 15 osób;
4. szczegółowy program szkolenia (uwzględniający zakres merytoryczny i standardy realizacji programu);
5. informacje na temat realizatorów szkolenia;
6. wykaz materiałów dla uczestników szkoleń;
7. przeprowadzenie ewaluacji szkolenia / szkoleń.

#### **GRUPA DOCELOWA**

- przedstawiciele jednostek samorządów terytorialnych, szczególnie ci, którzy odpowiedzialni są za tworzenie, nadzór czy realizację wojewódzkiego/gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;

- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania, w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia;
- wykaz jednostek samorządu terytorialnego (województw, gmin), nazwa / adres instytucji kierującej na szkolenie wraz z liczbą osób.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje/uprawnienia realizatorów do prowadzenia szkoleń w zakresie programu „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd”.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Wynagrodzenie realizatorów szkoleń – wykłady.
2. Wynagrodzenie realizatorów szkoleń – warsztaty.
3. Wynajem sal do organizacji szkoleń.
4. Wynajem sprzętu multimedialnego.
5. Opracowanie materiałów szkoleniowych.
6. Druk materiałów szkoleniowych.
7. Transport realizatorów.
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
9. Ewaluacja szkoleń, przygotowanie raportu z ewaluacji.
10. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia.
11. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **W ramach zadania nie będą dofinansowane:**

- Szkolenia autorskie, szkolenia o zakresie tematycznym niezgodnym z zakresem szkolenia „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd”.

### **ZADANIE 3**

#### **VII OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA NARKOTYKI – NARKOMANIA. POLITYKA, NAUKA, PRAKTYKA**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest upowszechnienie wiedzy na temat aktualnej sytuacji w obszarze zapobiegania problemom związanym z używaniem narkotyków oraz kierunków polityki przeciwdziałania narkomanii na poziomie międzynarodowym, regionalnym i lokalnym oraz wymiana doświadczeń między instytucjami rządowymi i instytucjami sektora samorządowego a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w przeciwdziałanie narkomanii.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji poświęconej tematyce przeciwdziałania narkomanii, spełniającej następujące standardy:

- czas trwania – co najmniej dwa dni;
- wymagane obszary tematyczne: międzynarodowa polityka narkotykowa, lokalna polityka narkotykowa, profilaktyka używania substancji psychoaktywnych, w tym używanie nowych substancji psychoaktywnych, standardy i nury/szkoły/metody pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych, nowe zjawiska związane z używaniem narkotyków, epidemiologia narkomanii, kwestie prawne;
- oferent może przedstawić dodatkowe propozycje sesji tematycznych lub warsztatowych, również z udziałem przedstawiciela wiodącej instytucji międzynarodowej (np. EMCDDA, INCB);
- program konferencji powinien uwzględniać sesje plenarne i sesje tematyczne;
- rejestracja sesji plenarnych konferencji, obróbka i montaż nagranych materiałów audiowizualnego;
- wydanie materiałów konferencyjnych;

- współpraca z przedstawicielem KBPN oraz radą programową konferencji powołaną we współpracy z Dyrektorem KBPN;
- zakładana minimalna liczba uczestników – minimum 100 osób, w tym min. 50% uczestników powinni stanowić przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- w przypadku zorganizowania sesji międzynarodowej - tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski;
- ewaluacja konferencji.

#### **Warunki organizacyjne konferencji:**

- zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji, w hotelu o standardzie trzygwiazdkowym (zgodnie z kategoriami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie), położonym w Warszawie;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla uczestników i prowadzących, laptop z połączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównica, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony, w tym co najmniej 1 bezprzewodowy;
- obsługa organizacyjno-techniczna: co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, co najmniej 1 osoba przebywająca na sali konferencyjnej odpowiedzialna za obsługę techniczną w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z przebiegiem konferencji.

#### **Od oferenta oczekuje się przedstawienia:**

- opisu koncepcji konferencji, w tym propozycji programu;
- tematów sesji plenarnych i tematycznych lub warsztatowych;
- wstępnej listy planowanych wykładowców wraz z ich kwalifikacjami;
- zasad organizacji konferencji;
- harmonogramu działań;
- koncepcji ewaluacji konferencji.

#### **W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały konferencyjne (w tym audiowizualne) i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji wraz z liczbą osób reprezentujących daną instytucję/organizację.

#### **GRUPA DOCELOWA**

- przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- przedstawiciele instytucji rządowych i samorządowych;
- przedstawiciele innych podmiotów zajmujących się przeciwdziałaniem narkomanii na poziomie województwa i gminy (praktycy zajmujący się terapią osób uzależnionych od narkotyków oraz problemami współistniejącymi z narkomanią, tj. choroby zakaźne, HIV/AIDS, uzależnienie od alkoholu, przestępczość, wykluczenie społeczne).

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia konferencji dotyczących przeciwdziałania narkomanii;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne programu.
2. Koszty tłumaczenia symultanicznego.
3. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
4. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
5. Wynajem sali do organizacji konferencji.
6. Wynajem sprzętu multimedialnego.
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych.

8. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych.
9. Koszty podróży krajowych i zagranicznych (dotyczy wykładowców).
10. Organizacja i koordynacja zadania - prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe.
11. Zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji i wykładowców spoza Warszawy.
12. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników i wykładowców konferencji.
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).
14. Ewaluacja konferencji.

#### **ZADANIE 4**

#### **SZKOLENIA PRZYGOTOWUJĄCE NOWYCH REALIZATORÓW PROGRAMÓW PROFILAKTYKI UNIWERSALNEJ, REKOMENDOWANYCH W RAMACH SYSTEMU REKOMENDACJI**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do rekomendowanych programów z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki uniwersalnej. Efektem końcowym realizacji zadania mają być przeprowadzone szkolenia dla kadry pedagogicznej przygotowujące do realizacji programów z bazy systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących nauczycieli, psychologów lub pedagogów do realizacji w szkołach, placówkach systemu oświaty lub organizacjach pozarządowych programów z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki uniwersalnej, które uzyskały rekomendację na poziomie II lub na poziomie III (w krajowym systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego lub w systemie EDDRA).

Przedkładana propozycja przeprowadzenia szkolenia/szkoleń powinna obejmować:

- wskazanie wybranego programu z wykazu programów promocji zdrowia psychicznego i profilaktyki uniwersalnej, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego lub EDDRA. Wykaz programów jest opublikowany na stronie Krajowego Biura pod adresem [www.programyrekomendowane.pl](http://www.programyrekomendowane.pl) lub na stronie <http://www.emcdda.europa.eu/html.cfm/index52006EN.html?by=country&value=Poland>
- uzasadnienie zaplanowanej koncepcji wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo, poziom ogólnopolski);
- sposób naboru uczestników szkoleń, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych). Minimalna liczba uczestników grupy warsztatowej wynosi 15 osób;
- szczegółowy program szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- wykaz materiałów dla uczestników szkoleń.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu szkoleniowego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania, w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia;
- wykaz podmiotów, których przedstawiciele uczestniczyli w szkoleniach wraz z liczbą osób reprezentujących dany podmiot.

#### **GRUPA DOCELOWA**

- nauczyciele, psycholodzy, pedagodzy z różnych typów szkół, placówek systemu oświaty i organizacji pozarządowych.

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje lub uprawnienia realizatorów szkolenia do prowadzenia szkoleń w zakresie danego programu.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
2. Wynagrodzenie realizatorów - warsztaty.
3. Wynajem sali do organizacji szkolenia.
4. Wynajem sprzętu multimedialnego.
5. Druk materiałów szkoleniowych.
6. Transport realizatorów.
7. Organizacja i koordynacja zadania - prace merytoryczne, finansowe.
8. Ewaluacja szkolenia.
9. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia.
10. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

**W ramach niniejszego konkursu nie będzie dofinansowana realizacja szkoleń przygotowujących do realizacji programów, które uzyskały rekomendację na I poziomie.**

**W ramach zadania nie będzie dofinansowana bezpośrednia realizacja programu profilaktycznego z uczniami, rodzicami czy nauczycielami.**

## **UWAGA**

Prawa autorskie: W przypadku przyjęcia do realizacji projektu szkoleń dla realizatorów programu „Unplugged” Krajowe Biuro może udzielić licencji na druk materiałów.

## **ZADANIE 5**

### **SKOLENIA PRZYGOTOWUJĄCE NOWYCH REALIZATORÓW PROGRAMÓW PROFILAKTYKI ROZWIJAJĄCYCH KOMPETENCJE PROFILAKTYCZNE I WYCHOWAWCZE RODZICÓW ORAZ OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ, REKOMENDOWANYCH W RAMACH SYSTEMU REKOMENDACJI**

## **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest zwiększenie dostępu rodziców, nauczycieli i wychowawców do rekomendowanych programów profilaktycznych z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki uniwersalnej. Efektem końcowym realizacji zadania mają być przeprowadzone szkolenia dla kadry pedagogicznej przygotowujące do realizacji rekomendowanych programów podnoszących umiejętności wychowawcze.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

## **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących nauczycieli, psychologów lub pedagogów do realizacji w szkołach i placówkach systemu oświaty lub organizacjach pozarządowych rekomendowanych programów z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki uniwersalnej adresowanych do rodziców i wychowawców, które uzyskały rekomendację na poziomie II lub poziomie III w systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Przedkładana propozycja przeprowadzenia szkolenia/szkoleń powinna obejmować:

- wskazanie wybranego programu z wykazu programów promocji zdrowia psychicznego i profilaktyki uniwersalnej, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego. Wykaz programów jest opublikowany na stronie Krajowego Biura pod adresem [www.programyrekomendowane.pl](http://www.programyrekomendowane.pl).
- uzasadnienie zaplanowanej koncepcji wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo, poziom ogólnopolski);
- sposób naboru uczestników szkoleń, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych). Minimalna liczba uczestników grupy warsztatowej wynosi 15 osób;

- szczegółowy program szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- wykaz materiałów dla uczestników szkoleń.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu szkoleniowego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania, w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia;
- wykaz podmiotów, których przedstawiciele uczestniczyli w szkoleniach wraz z liczbą osób reprezentujących dany podmiot.

#### **GRUPA DOCELOWA**

- nauczyciele, psychologowie, pedagodzy z różnych typów szkół, placówek systemu oświaty, organizacji pozarządowych.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje lub uprawnienia realizatorów do prowadzenia szkoleń w zakresie danego programu.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Wynagrodzenie realizatorów - wykłady.
2. Wynagrodzenie realizatorów-warsztaty.
3. Wynajem sali do organizacji szkolenia.
4. Wynajem sprzętu multimedialnego.
5. Druk materiałów szkoleniowych.
6. Transport realizatorów.
7. Organizacja i koordynacja zadania - prace merytoryczne, finansowe.
8. Ewaluacja szkolenia.
9. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia.
10. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

**W ramach niniejszego konkursu nie będzie dofinansowana realizacja szkoleń przygotowujących do realizacji programów, które uzyskały rekomendację na I poziomie – Program obiecujący.**

**W ramach zadania nie będzie dofinansowana bezpośrednia realizacja programu profilaktycznego z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogami.**

#### **ZADANIE 6**

#### **REALIZACJA PROGRAMÓW OGRANICZANIA RYZYKA SZKÓD ZDROWOTNYCH WŚRÓD OKAZJONALNYCH UŻYTKOWNIKÓW NARKOTYKÓW**

#### **CEL ZADANIA**

Zwiększenie dostępności do programów ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w klubach, dyskotekach, podczas festiwali muzycznych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA - od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Realizacja programu dla okazjonalnych użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:

- założenia programu powinny być oparte na wiedzy i wynikach badań dotyczących strategii redukcji szkód;
- realizacja celów nastawionych na: (1) zmniejszenie negatywnych konsekwencji zdrowotnych i społecznych używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych poprzez podejmowanie działań edukacyjnych w dyskotekach, klubach i podczas masowych imprez muzycznych; (2) poprawę stanu bezpieczeństwa uczestników imprez poprzez zwiększenie wiedzy na temat zagrożeń i metod przeciwdziałania im wśród organizatorów imprez / właścicieli klubów/dyskotek;
- wdrażanie programu w miejscach o zwiększonym ryzyku rozpowszechnienia używania: imprezy masowe, kluby, dyskoteki;
- podjęcie współpracy z właścicielem/zarządzającym klubem, dyskoteką, imprezą masową;
- przeprowadzenie ewaluacji procesu.

#### GRUPA DOCELOWA

- młodzież i dorośli okazjonalnie używający środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych, którzy znajdują się w miejscach publicznych (kluby, dyskoteki, imprezy masowe);
- osoby pracujące w miejscach publicznych (kluby, dyskoteki, imprezy masowe).

#### OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu.

#### WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie na potrzeby realizacji zadania kadrami o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze profilaktyki narkomanii/redukcji szkód;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- **od oferenta oczekuje się dołączenia kopii porozumienia**, pomiędzy właścicielem lokalu / organizatorem imprezy a oferentem dotyczące współpracy w zakresie realizacji programu, które określa przede wszystkim miejsce realizacji programu i zakres planowanych działań.

#### RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Działania informacyjno-edukacyjne.
2. Działania interwencyjne.
3. Koszty ewaluacji.
4. Koszty materiałów.
5. Koszty koordynacji i obsługi.
6. Pozostałe koszty rzeczowe.
7. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

**Uwaga: W ramach zadania nie będą dofinansowane projekty o charakterze kampanii medialnych.**

#### ZADANIE 7

#### REALIZACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYKI SELEKTYWNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ RODZIN

#### CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności programów dla dzieci i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka sięgania po środki odurzające, substancje psychotropowe i nowe substancje psychoaktywne oraz rodzin z problemem narkotykowym.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020r.**

#### PRZEDMIOT ZADANIA

1. Realizacja programu profilaktycznego lub interwencji wobec dzieci i młodzieży ze zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka oraz rodzin, uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:

- założenia programu powinny być oparte na wiedzy i wynikach badań dotyczących czynników ryzyka i czynników chroniących odnoszących się specyficznie do problemów odbiorców programu;
  - realizacja celów nastawionych na (1) zmniejszenie negatywnych konsekwencji działania określonych czynników ryzyka czy stopnia nieprzystosowania dzieci i młodzieży (2) wzmacnianie wpływu czynników chroniących;
  - uwzględnienie różnych źródeł wpływu, takich jak cechy indywidualne czy cechy najbliższego otoczenia społecznego;
  - wykorzystanie przynajmniej jednej wiodącej i jednej uzupełniającej strategii profilaktycznej lub modelu prowadzenia interwencji kryzysowych:
    - w ramach strategii wiodących** (wpływających na zmianę zachowania w pożądanym kierunku): wzmacnianie/ nauka/ rozwój umiejętności życiowych dzieci i młodzieży, edukacja normatywna (kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych zachowaniom problemowym lub ryzykownym), mentoring (wsparcie osoby spoza rodziny), aktywny udział w programie rodziców dzieci lub młodzieży objętych działaniami, wzmacnianie/ nauka/ rozwój umiejętności wychowawczych na celu rozwój/poprawę praktyk wychowawczych rodziców
    - w ramach strategii uzupełniających** (wzmacniają działanie strategii wiodących): przekaz wiedzy ( m.in. dla rodziców na temat zagrożeń związanych z używaniem narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych); edukacja rówieśnicza (udział przygotowanych liderów młodzieżowych do prowadzenia części zajęć), alternatywy (angażowanie w atrakcyjne formy spędzania czasu, które sprzyjają pozytywnemu doświadczeniu i rozwojowi),
    - w ramach strategii stosowanych w interwencjach kryzysowych** (np. model krótkiej interwencji lekarskiej wobec osób nadużywających substancji psychoaktywnych czy interwencja oparta na dialogu motywującym);
  - wykorzystanie w pracy z odbiorcami programu metod aktywizujących i interaktywnych;
  - przeprowadzenie ewaluacji procesu, rekomendowane jest przeprowadzenie ewaluacji wyników (jeśli program nie znajduje się w bazie programów rekomendowanych).
2. Zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 60 osób.

#### GRUPA DOCELOWA

- dzieci i młodzież zagrożone narkomanią z powodu ryzyka marginalizacji społecznej;
- dzieci i młodzież eksperymentujące z środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi, okazjonalnie ich używające;
- rodzice dzieci i młodzieży uczestniczącej w programie;
- rodzice dzieci i młodzieży zagrożonych narkomanią lub używających narkotyków.

#### OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu.

#### WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie na potrzeby realizacji zadania kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze profilaktyki narkomanii;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Zajęcia informacyjno-edukacyjne.
2. Zajęcia socjoterapeutyczne.
3. Warsztaty umiejętności psychospołecznych.
4. Interwencje kryzysowe.
5. Grupy wsparcia dla dzieci i młodzieży,
6. Grupy wsparcia dla rodziców / członków rodziny,
7. Warsztaty umiejętności wychowawczych.
8. Poradnictwo rodzinne (wyłącznie jako element szerszej oferty działań).
9. Superwizja grupowa.
10. Pomoc/ konsultacje prawne (wyłącznie jako działania uzupełniające).
11. Pedagogika ulicy.
12. Koszty materiałów do realizacji programu.
13. Koszty ewaluacji lub dokumentowania przebiegu interwencji.
14. Koszty koordynacji i obsługi.

15. Pozostałe koszty rzeczowe.
16. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

Uwaga! Realizatorem superwizji nie może być osoba, która pełni funkcje kierownicze/zarządcze/sprawowania kontroli/ wobec uczestników superwizji i nadzoru nad realizacją zadania zleconego.

## **ZADANIE 8** **PROGRAMY PROFILAKTYKI WSKAZUJĄCEJ**

### **CEL ZADANIA**

Zwiększenie dostępności programów profilaktyki wskazującej dla osób, u których rozpoznano pierwsze objawy zaburzeń lub szczególnie zagrożonych rozwojem problemów wynikających z używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktycznych lub interwencji dla zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka uwzględniających następujące standardy merytoryczne:

- oparcie programu o wyniki badań lub wiedzę teoretyczną dotyczącą czynników ryzyka i czynników chroniących odnoszących się specyficznie do rodzaju i stopnia ryzyka, na którego ekspozycję narażane są osoby mające być objęte programem;
- realizacja celów nastawionych na: osiągnięcie i utrzymanie abstynencji narkotykowej, zapobieganie rozwojowi uzależnienia od substancji psychoaktywnych, ograniczanie częstości używania lub zmiana wzorów używania substancji, kształtowanie adekwatnych przekonań normatywnych dotyczących narkotyków, promocję postaw prozdrowotnych oraz rozwiązywanie sytuacji kryzysowych związanych z używaniem narkotyków;
- wykorzystanie przynajmniej jednej strategii wiodącej i jednej uzupełniającej strategii profilaktycznej lub modelu prowadzenia interwencji kryzysowych:
  - **w ramach strategii wiodących** (wpływających na zmianę zachowania w pożądanym kierunku): wzmocnienie/ nauka/ rozwój umiejętności życiowych, edukacja normatywna (kształtowanie i wzmocnienie norm przeciwnych zachowaniom problemowym/ryzykownym), mentoring (wsparcie osoby spoza rodziny),
  - **w ramach strategii uzupełniających** (wzmocniają działanie strategii wiodących): przekaz wiedzy; alternatywy (angażowanie w trakcyjne formy spędzania czasu, które sprzyjają pozytywnemu doświadczeniu i rozwojowi),
  - **w ramach strategii stosowanych w interwencjach kryzysowych** zawierającej opis kluczowych elementów (np. sześćoetapowy model interwencji kryzysowej, model krótkiej interwencji lekarskiej wobec osób nadużywających substancji psychoaktywnych czy interwencja oparta na dialogu motywującym),
- wykorzystanie w pracy z odbiorcami programu metod aktywizujących i interaktywnych;
- zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 40 osób;
- realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

### **GRUPA DOCELOWA**

- osoby używające narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny lub problemowy, z wyłączeniem uzależnienia,
- osoby zagrożenie rozwojem problemów wynikających z używania substancji psychoaktywnych, w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi,
- osoby zgłaszające się do programu profilaktycznego zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,
- członkowie rodzin.

### **OCZEKIWANE REZULTATY**

OCZEKIWANYM REZULTATEM REALIZACJI PROJEKTU JEST ZAPOBIEŻENIE PROBLEMOM WYNIKAJĄCYM Z UŻYWANIA NARKOTYKÓW LUB NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH, PROWADZĄCYM DO ROZWOJU UZALEŻNIENIA.

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu;
- liczbę i zakres zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- liczbę osób objętych programem;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w prowadzeniu tego typu projektów.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Warsztaty umiejętności psychospołecznych (maks. 40 godz. na grupę liczącą 10-15 osób);
2. Grupy wsparcia (maks. 150 godz. na grupę liczącą 8-12 osób);
3. Poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu;
4. Zajęcia edukacyjno-informacyjne (grupy od 6 do 30 osób) na temat ryzyka wynikającego z używania narkotyków, mechanizmów uzależnienia, prawa dotyczącego narkotyków i narkomanii;
5. Porady prawne;
6. Socjoterapia prowadzona w grupach liczących 6-12 osób;
7. Warsztaty krótkiej interwencji (do 10 godz. na grupę liczącą 6-12 osób);
8. Interwencje kryzysowe;
9. Superwizja grupowa;
10. Ewaluacja;
11. Koszty materiałów;
12. Koszty koordynacji i obsługi;
13. Pozostałe koszty rzeczowe;
14. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Uwaga! Realizatorem superwizji nie może być osoba, która pełni funkcje kierownicze/zarządcze/sprawowania kontroli/ wobec uczestników superwizji i nadzoru nad realizacją zadania zleconego.

#### **ZADANIE 9**

#### **OKRESOWA EWALUACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest zwiększenie oferty programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego o udowodnionej skuteczności.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników programów profilaktycznych. Oferent może wybrać jeden z poniższych wariantów realizacji zadania:

1. Program profilaktyczny, który ma być przedmiotem badań ewaluacyjnych znajduje się już w systemie rekomendacji (na poziomie I – „Program obiecujący” albo na poziomie II rekomendacji – „Dobra praktyka”) ale do tej pory nie przeprowadzono badań odnoszących się do wpływu programu na zmiany zachowania u jego odbiorców.
2. Program profilaktyczny, który ma być przedmiotem badań ewaluacyjnych, zostanie zgłoszony do systemu rekomendacji albo jest już w procesie rekomendacji, lecz nie był poddany ewaluacji.

Ad 1) Przedkładana koncepcja badań ewaluacyjnych w przypadku prowadzenia badań programu profilaktycznego, który znajduje się już w systemie rekomendacji (wariant 1) powinna zawierać:

- krótką charakterystykę programu;
- pytania ewaluacyjne;

- cele badania;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych.

Ad 2) Przedkładana koncepcja badań ewaluacyjnych w przypadku prowadzenia badań programu profilaktycznego, który jeszcze nie znajduje się w systemie rekomendacji (wariant 2) powinna zawierać:

opis programu uwzględniający:

- cele programu;
- grupę docelową (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu;
- opis wiodących i uzupełniających strategii profilaktycznych oraz metod, które są wykorzystywane w programie;
- przebieg programu (opis działań);
- opis materiałów potrzebnych do realizacji programu;
- jedną merytoryczną recenzję odnoszącą się do spełnienia przez program kryteriów jakości obowiązujących w systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w zakresie: zdefiniowania problemu, celów, założeń, grupy docelowej, zaplanowanych działań, logicznej budowy. Autorem recenzji powinna być osoba o wysokich kwalifikacjach w zakresie profilaktyki.

opis planowanych badań ewaluacyjnych uwzględniający:

- stawiane pytania ewaluacyjne;
- cele badania;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych.

#### **GRUPA DOCELOWA**

- osoby biorące udział w badaniu zgodnie z charakterem i specyfiką ewaluowanego programu profilaktycznego.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- raportu z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wniosków i rekomendacji;
- zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne dotyczące ewaluacji.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem badań ewaluacyjnych.
3. Koszty związane z realizacją programu profilaktycznego.
4. Prowadzenie analiz zebranego materiału badawczego.
5. Opracowanie raportu.
6. Wynajem sal do prowadzenia zajęć.
7. Wynajem sprzętu multimedialnego.
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednolicenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od oferentów ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Analiza danych	godzina	do 50 zł.
Dobór prób badawczych	godzina	do 60 zł.
Druk materiałów dydaktycznych/ konferencyjnych / szkoleniowych/ badawczych/ promocyjnych	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Honoraria autorskie	strona komputerowa	Do 150 zł. (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 200 zł.
Koszty licencji	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koszty podróży realizatorów/ wykładowców konferencji <i>(w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	do 500 zł.	
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 60 zł.
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych	strona komputerowa	do 80 zł. (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych <i>(kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)</i>	godzina	do 60 zł.
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 50 zł.
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 40 zł.
Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych <i>(działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji)</i>	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 30 zł.
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	ankieta	do 120 zł.
Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego (IDI)	wywiad	do 270 zł.
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	ankieta	do 6 zł.
Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku		
• korekta,	arkusz wydawniczy	do 100 zł. (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• redakcja językowa,	arkusz wydawniczy	do 150 zł. (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• skład, łamanie	Strona po składzie	do 15 zł.

		(w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta)	godzina	do 60 zł.
Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Superwizja (superwizorzy z listy KPBN, PARPA, PTP)	godzina	do 120 zł.
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 50 zł.
Tłumaczenia		
• pisemne	Strona komputerowa	do 60 zł. (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• ustne	godzina	do 250 zł.
Transkrypcja wywiadu	sztuka	do 250 zł.
Transport realizatorów <i>(Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 25 zł.
Wprowadzanie danych	ankieta	do 3,5 zł.
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• działań środowiskowych	godzina	do 40 zł.
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 80 zł.
• grup wsparcia	godzina	do 70 zł.
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 70 zł.
• interwencji kryzysowych	godzina	do 70 zł.
• indywidualnej rozmowy motywującej	godzina	do 50 zł.
• konsultacji prawnych	godzina	do 80 zł.
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 50 zł.
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	godzina	do 80 zł.
• warsztatów umiejętności wychowawczych	godzina	do 80 zł.
• warsztatów wczesnej interwencji	godzina	do 80 zł.
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	godzina	do 50 zł.
• zajęć socjoterapeutycznych	godzina	do 80 zł.
Wynagrodzenia dla realizatorów programu profilaktycznego (w ramach zadania 9)	godzina	do 60 zł.
Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia – warsztaty <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>		
• w ramach zadania konkursowego nr 2,4,5	godzina	do 150 zł.
• w ramach zadań konkursowych nr 1, 3	godzina	do 200 zł.
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia – wykłady <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>		
• w ramach zadania konkursowego nr 2,4,5	godzina	do 300 zł.
• w ramach zadań konkursowych nr 1, 3	godzina	do 500 zł.
Wynajem sal do organizacji konferencji międzynarodowej	dzień	do 2500 zł.
Wynajem sal do organizacji szkoleń/ zajęć / konferencji regionalnej	dzień	do 1000 zł.
Wynajem sprzętu multimedialnego	dzień	do 600 zł.
Wyżywienie dla uczestników/ realizatorów szkolenia	osobodzień	do 150 zł.
Zakwaterowanie uczestników/ realizatorów szkolenia	osobodzień	do 300 zł.
Założenie zbioru danych	godz.	do 25 zł.
Zbieranie danych zastanych	godz.	do 20 zł.
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu <i>(wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji)</i>		

**UWAGI DO TARYFIKATORA:**

- W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze jako działania kwalifikowane, należy uzasadnić konieczność ich realizacji oraz dokonać rzetelnego oszacowania kosztu. Zastosowanie jednostki miary p.n. „pakiet” nie będzie uwzględniane.
- Od Oferenta oczekuje się, iż kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
- Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzonych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową, które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
- W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.

Dyrektor Krajowego Biura  
ds. Przeciwdziałania Narkomanii

  
Piotr Jabłoński